

Согласовано:  
Начальник управления по социальным  
вопросам и общественной безопасности

Утверждаю:  
Глава города Кудымкара-  
глава администрации города Кудымкара

\_\_\_\_\_ В.М.Поспелов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ И.Д. Мехоношин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПЛАН**  
**на 2019 год по Отделу муниципального контроля**  
**Управления по социальным вопросам и общественной безопасности**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
<b>I.</b>	<b>Выполнение мероприятий программы «Осуществление муниципального контроля в городе Кудымкаре»</b>		
<b>1.</b>	<b>Информирование жителей о Правилах благоустройства</b>		
1.1.	Подготовка внесения изменений в Правила благоустройства и содержания территории города Кудымкара на заседание Кудымкарской городской Думы	в течение года	Караваяева Е.А.
1.2.	Подготовка и проведение театрального мероприятия на тему: «О благоустройстве поселения Кудымкар», посвященного 440-летию поселения Кудымкар (составление и подписание муниципального контракта, технического задания)	1 квартал	Караваяева Е.А.
1.3.	Проведение субботников в рамках акции «Твори добро» со студентами-волонтерами по уборке прилегающих территорий возле частных жилых домов пожилых людей, инвалидов, парков и скверов города	1-2-3 кварталы	Караваяева Е.А. Мальцев Л.В.
1.4.	Подготовка материалов и составление муниципального контракта для издания электронной версии книжки о чистоте для детей и взрослых «Я люблю – когда чисто. Экологические сказки для детей и взрослых»	3 квартал	Караваяева Е.А.
1.5.	Информирование населения города в СМИ (объявления, реклама на радио, телевидении, газетах, сайтах)	в течение года	Караваяева Е.А.
1.6.	Размещение информации о соблюдении Правил благоустройства на информационных стендах города, в местах несанкционированных свалок, в местах выброса мусора и отходов вне установленных местах города	в течение года	Караваяева Е.А. Мальцев Л.В.
<b>2.</b>	<b>Подготовка и проведение ежегодного конкурса на тему: «Лучший фасад жилого частного, многоквартирного дома и общественного здания – визитная карточка добросовестных хозяев и руководителей!»</b>		
2.1.	Разработка и утверждение постановления администрации города Кудымкара об утверждении Положения о проведении конкурса и состава конкурсной комиссии	2 квартал	Мальцев Л.В.
2.2.	Подготовка и составление муниципальных контрактов (договоров) по приобретению призов (памятных подарков, сертификатов, цветов)	2 квартал	Караваяева Е.А. Мальцев Л.В.
2.3.	Проведение конкурса на тему: «Лучший фасад жилого частного, многоквартирного дома и общественного здания – визитная карточка добросовестных хозяев и руководителей!»	Июль	Караваяева Е.А. Мальцев Л.В.
<b>II</b>	<b>Работа по исполнению требований Правил благоустройства</b>		
<b>2.</b>	<b>Проведение проверок, обследований, рейдов:</b>		
2.1.	Проведение рейдов (проверок) и обследований внешнего благоустройства и санитарного содержания территории города в соответствии с Правилами благоустройства физическими, юридическими, должностными лицами (индивидуальными предпринимателями)	1-4 квартал	Караваяева Е.А. Мальцев Л.В.

2.2.	Рейд торговых объектов по продаже алкогольной продукции в день запрета «День знаний» - 1 сентября	3 квартал	Караева Е.А. Мальцев Л.В.
2.3.	Проверки выполнения работ обслуживающими организациями города Кудымкара в рамках муниципальных заданий по выполнению работ на территории города	в течение года	Караева Е.А. Мальцев Л.В.
2.4.	Проверки содержания дорожно-уличной сети города	в течение года	Караева Е.А. Мальцев Л.В.
2.5.	Проверки по содержанию прилегающих территорий частного жилого сектора, придомовых территорий мкд	в течение года	Караева Е.А. Мальцев Л.В.
2.6.	Проведение проверок по заявлениям и обращениям граждан в рамках административного производства по соблюдению правил благоустройства (составление актов проверок, протоколов, предписаний)	в течение года	Караева Е.А. Мальцев Л.В.
2.7.	Проверки по размещению вывесок при наличии согласования проекта торговых объектов, объектов по оказанию услуг населению	январь-февраль	Караева Е.А. Мальцев Л.В.
2.8.	Выдача предписаний по устранению нарушений физическим, юридическим и должностным лицами, индивидуальным предпринимателям	январь-декабрь	Караева Е.А.- <b>165</b> Мальцев Л.В.- <b>110</b>
2.9.	Составление протоколов по нарушению Правил благоустройства и направление в административную комиссию	январь-декабрь	Караева Е.А.- <b>165</b> Мальцев Л.В.- <b>88</b>
2.10.	Работа в СЭДе по формированию постановлений, поручений, служебных записок	январь-декабрь	Караева Е.А. Мальцев Л.В.
2.11.	Формирование и предоставление отчетности (квартал, полугодие, год) в системе ГАС-Управление по форме 1-Контроль	январь-декабрь	Караева Е.А.
2.12.	Формирование и предоставление отчетности по доходам (квартал, год)	январь-декабрь	Караева Е.А.
2.13.	Подшивка документов 2017-2018 годы в тома	январь-февраль	Мальцев Л.В.
2.14.	Сдача документов в архив за 2015-2016 годы	февраль	Мальцев Л.В.
<b>III</b>	<b>Проведение работы по материалам проверки КУСП из МО МВД России «Кудымкарский»</b>		
3.1.	Подготовка и составление определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении	январь-декабрь	Караева Е.А.- <b>125</b> Мальцев Л.В.- <b>125</b>
3.2.	Подготовка и составление протоколов об административном правонарушении по материалам КУСП	январь-декабрь	Караева Е.А.- <b>100</b> Мальцев Л.В.- <b>75</b>
3.3.	Работа с материалами полиции КУСП (направление извещений, телефонограмм)	январь-декабрь	Караева Е.А.- <b>100</b> Мальцев Л.В.- <b>75</b>
3.4.	Подготовка и направление информации в полицию о составленных протоколах	январь-декабрь	Караева Е.А.- <b>100</b> Мальцев Л.В.- <b>75</b>

Начальник отдела муниципального контроля

Караева Е.А.