

Согласовано:  
Начальник управления по социальным  
вопросам и общественной безопасности

Утверждаю:  
Глава города Кудымкара-  
глава администрации города Кудымкара

\_\_\_\_\_ В.М.Поспелов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_ И.Д. Мехоношин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПЛАН**  
**Отдела муниципального контроля Управления по социальным вопросам и общественной безопасности на 2 квартал 2018 года**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
<b>I.</b>	<b>Выполнение мероприятий программы «Осуществление муниципального контроля в городе Кудымкаре»</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Организация и подготовка семинара, флеш-мобов, акций по волонтерскому движению, конкурса</b>		
1.1.1.	Проведение акции «Твори добро» со студентами-волонтерами по уборке прилегающих территорий возле частных жилых домов пожилых людей, инвалидов, парков и скверов города	27 апреля	Караваева Е.А. Носкова С.В. Мальцев Л.В.
1.2.	Проведение флеш-мобов на тему: «Меньше свалок на планете - больше места будет детям», «Я люблю, когда чисто» с участием детей школьного возраста и студентов	1-7 июля	Караваева Е.А. Носкова С.В. Мальцев Л.В.
1.3.	Подготовка конкурсной документации (служебная записка, заявка, техническое задание, экономическое обоснование, предложение коммерческой цены составление муниципальных контрактов (договоров) по приобретению символики: футболки, бейсболки, значки, оплаты постановки танцев и озвучивания	до 01 июня	Караваева Е.А.
<b>1.2.</b>	<b><u>Подготовка и проведение ежегодного конкурса на тему: «Лучший фасад жилого частного, многоквартирного дома и общественного здания – визитная карточка добросовестных хозяев и руководителей!»</u></b>		
1.2.1	Разработка и утверждение постановления администрации города Кудымкара об утверждении Положения о проведении конкурса и состава конкурсной комиссии	до 25 мая	Носкова С.В.
1.2.2	Подготовка конкурсной документации (служебная записка, заявка, техническое задание, экономическое обоснование, предложение коммерческой цены составление муниципальных контрактов (договоров) по приобретению призов (памятных подарков, сертификатов, цветов)	до 01 июня	Носкова С.В. Мальцев Л.В.
1.2.3	Проведение конкурса на тему: «Лучший фасад жилого частного, многоквартирного дома и общественного здания – визитная карточка добросовестных хозяев и руководителей!»	с 20 по 30 июня	Караваева Е.А. Носкова С.В. Мальцев Л.В.
<b>II</b>	<b>Работа по исполнению требований Правил благоустройства</b>		
<b>2.</b>	<b>Проведение проверок, обследований, рейдов:</b>		
2.1.	Проведение рейдов (проверок) и обследований внешнего благоустройства и санитарного состояния города по прилегающим территориям частного жилого сектора в части складирования бревен, дров, строительного материала и т.д.	апрель-май	Караваева Е.А. Носкова С.В. Мальцев Л.В.
2.2.	Проведение проверок по исполнению предписаний, выданных в 2017-2018 гг. в части проведения ремонта ограждений частных жилых домов, фасадов мкд, частных жилых домов, торговых объектов, предприятий, организаций и учреждений.	апрель-май	Караваева Е.А. Носкова С.В. Мальцев Л.В.
2.3.	Проведение проверок по заявлениям и обращениям граждан в рамках административного производства по соблюдению правил благоустройства (составление актов проверок, протоколов, предписаний)	апрель-июнь	Караваева Е.А. Носкова С.В. Мальцев Л.В.

2.4.	Выдача предписания по устранению нарушений	апрель-июнь	Караева Е.А.- <b>45</b> Носкова С.В.- <b>30</b> Мальцев Л.В.- <b>30</b>
2.5.	Составление протоколов по нарушению Правил благоустройства и направление в административную комиссию	апрель-июнь	Караева Е.А.- <b>36</b> Носкова С.В.- <b>30</b> Мальцев Л.В.- <b>24</b>
2.6.	Информирование населения города в СМИ (объявления, реклама на радио, телевидении, газетах, сайтах)	апрель-июнь	Носкова С.В.
2.7.	Ведение ежемесячного вкладыша «Муниципальный контроль» на страницах газеты «Парма»	апрель-июнь	Караева Е.А. Носкова С.В.
2.8.	Работа в СЭДе по формированию постановлений, ответов за заявления и обращения граждан, надзорных органов и т.д.	апрель-июнь	Караева Е.А. Носкова С.В. Мальцев Л.В.
2.10.	Подготовка информации к отчетности (квартал, полугодие, год) в системе ГАС-Управление по форме 1-Контроль	апрель-июнь	Караева Е.А.
<b>III</b>	<b>Проведение работы по материалам проверки КУСП из МО МВД России «Кудымкарский»</b>		
3.1.	Подготовка и составление определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении	апрель-июнь	Караева Е.А.- <b>15</b> Носкова С.В.- <b>15</b> Мальцев Л.В.- <b>15</b>
3.2.	Подготовка и составление протоколов об административном правонарушении по материалам КУСП	апрель-июнь	Караева Е.А.- <b>21</b> Носкова С.В.- <b>15</b> Мальцев Л.В.- <b>15</b>
3.3.	Работа с материалами полиции КУСП (направление извещений, телефонограмм)	апрель-июнь	Караева Е.А.- <b>21</b> Носкова С.В.- <b>15</b> Мальцев Л.В.- <b>15</b>
3.4.	Подготовка и направление информации в полицию о составленных протоколах и определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении	апрель-июнь	Караева Е.А.- <b>21</b> Носкова С.В.- <b>15</b> Мальцев Л.В.- <b>15</b>

Начальник отдела муниципального контроля

Караева Е.А.