

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА

Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации г. Кудымкара»

П Р И К А З

от 02 марта 2017 года

№ 19

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. N 887, статьей 14 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2017 год.

3. Заместителю начальника финансового управления Надымовой Р.К. довести настоящий Приказ до структурных подразделений администрации города Кудымкара.

4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Финансовое управление
администрации г. Кудымкара»

С.С.Баяндин

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Кудымкар

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора))

N _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - бюджета города Кудымкара) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета города Кудымкара или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности лица, предоставляющего Получателя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета города Кудымкара Получателю)
утвержденным Постановлением администрации города Кудымкара от "__" _____ 20__ г. N ____
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Кудымкара в 20__ году / 20__ - 20__ годах <1> _____

(наименование Получателя)

субсидии на **финансовое обеспечение затрат** на _____

(указать цели предоставления субсидии) <2>

(далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Кудымкара _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы города Кудымкара " _____",

(наименование муниципальной программы)

утвержденной Постановлением администрации города Кудымкара от _____ N _____.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на 20__ год/20__ - 20__ годы в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам, доведенными в установленном порядке Главному распорядителю.

1.3. Предоставленные из бюджета города Кудымкара средства направляются на:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Кудымкара, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20__ году - _____ (_____) тыс. руб.
(сумма прописью)

в 20__ году - _____ (_____) тыс. руб.
(сумма прописью)

в 20__ году - _____ (_____) тыс. руб.
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. в срок до "___" _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения <3>;

3.1.1.2. в срок до "___" _____ 20__ г. иных документов, в том числе <4>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <5>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется _____ на
(периодичность <6>)

счет Получателя, открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

в срок _____ <7>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <8>;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <9>:

4.1.4.1. **показатели** результативности в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;

4.1.4.2. иные показатели <11>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения на основании <12>:

4.1.5.1. **отчета(ов)** о достижении значений показателей результативности по форме, установленной

в приложении N ___ к настоящему Соглашению <13>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.5.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <14>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. [отчета\(ов\)](#) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении N ___ к настоящему Соглашению <15>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.5.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов <16>:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.3.6](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Кудымкара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <17>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <18>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <3>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <3>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <19>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с [пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2](#) настоящего Соглашения [<20>](#);

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет хозяйственных операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения [<21>](#);

4.3.5. представлять Главному распорядителю [<22>](#):

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.6.1.1](#) настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.5.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения [<20>](#) не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.5.3. иные отчеты [<23>](#):

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____;

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет города Кудымкара Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет города Кудымкара средства в размере, определенном Порядком предоставления субсидии в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций [<20>](#);

4.3.9. возвращать не использованный в 20__ году [<24>](#) остаток Субсидии в доход бюджета города Кудымкара в срок до "___" _____ 20__ г. [<25>](#);

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<18>](#):

4.3.11.1. _____;

4.3.11.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<19>](#):

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему договору [<26>](#):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <27>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <28>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <3>.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя _____	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

-
- <1> - Указываются конкретные направления расходования средств бюджета города Кудымкара.
- <2> - Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией, выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <3> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <4> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <5> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <6> - Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <7> - Срок перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <8> - Предусматривается при наличии в договоре пункта 3.1.1 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <9> - Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.
- <10> - Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящей Типовой форме.
- <11> - Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.
- <12> - Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <13> - Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящей Типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки, и формы представления отчетности в договоре) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.
- <14> - Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <15> - Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме (в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.
- <16> - Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные конкретные отчеты в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы предоставления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- <17> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.
- <18> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <19> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <20> - Предусматривается при наличии в Соглашении указанных пунктов.
- <21> - Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <22> - Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.5, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы

представления отчетности в Соглашении.

<23> - Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.6.1.2.](#)

<24> - Указывается год предоставления Субсидии.

<25> - Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#) Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<26> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<27> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<28> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

Приложение N 1
к Типовой форме Соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального образования «Городской округ
– город Кудымкара» юридическому лицу (за
исключением государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом МКУ «Финансовое управление
администрации г.Кудымкара»
от 02.03.2017 № 19

Приложение N _____
к Соглашению от _____ N _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Приложение N 2
к Типовой форме Соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального образования «Городской округ
– город Кудымкара» юридическому лицу
(за исключением государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной приказом
МКУ «Финансовое управление администрации
г.Кудымкара»
от 02.03.2017 № 19

Приложение N _____
к договору от _____ N _____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя _____
Периодичность: _____

п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	од				
1	2	3	4	5	6	7	8

<1> - Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в **графе 2** приложения к Соглашению, устанавливающему показатели результативности.

<2> - Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в **графе 5** приложения 1 к дСоглашению, устанавливающему показатели результативности.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Типовой форме Соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального образования «Городской округ
– город Кудымкара» юридическому лицу
(за исключением государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной приказом
МКУ «Финансовое управление администрации
г.Кудымкара»
от 02.03.2017 № 19

Приложение N _____
к договору от _____ N _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

N п/п	Наименование показателя	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1	Поступило средств, всего:		
1.1	в том числе: из бюджета города Кудымкара		
1.2	дебиторской задолженности прошлых лет		
2	Выплаты по расходам, всего:		
2.1	в том числе: Выплаты персоналу, всего:		
	из них:		
2.2	Закупка работ и услуг, всего:		
	из них:		
2.3	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
	из них:		
2.4	Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если Порядком предоставления субсидии предусмотрена возможность их		

	перечисления указанной организации), всего:		
	из них:		
2.5	Выбытие со счетов:		
	из них:		
2.6	Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:		
	из них:		
2.7	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
	из них:		
2.8	Иные выплаты, всего:		
	из них:		
2.9	Выплаты по окончательным расчетам, всего:		
	из них:		
3	Возвращено в бюджет города Кудымкара, всего:		
3.1	в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
3.2	в результате применения штрафных санкций		
4	Остаток Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Кудымкара, на конец отчетного периода, всего:		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Кудымкар

" ___ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора)

№ _____
(номер соглашения
(договора)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – бюджета города Кудымкара) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании _____
(фамилия, имя, отчество)

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорта для физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета города Кудымкара Получателю)

утвержденным Постановлением администрации города Кудымкара от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Кудымкара в 20__ году /20__- 20__ годах субсидии в целях возмещения _____ Получателя, связанных с _____ Получателя,
(затрат / недополученных доходов)

связанных с _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <1>

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Кудымкара _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы «_____»

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы города Кудымкара « _____ », (наименование муниципальной программы)
утвержденной Постановлением администрации города Кудымкара от _____ N _____.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на 20__ год/20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

1.3. Предоставленные из бюджета города Кудымкара средства направляются на <2>:

1.3.1. _____

1.3.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Кудымкара, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20__ году - _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

в 20__ году - _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

в 20__ году - _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего договора;

3.1.2. при представлении Получателем в Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных (оказанных) Получателем _____,
(затрат/ недополученных доходов (услуг)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в [приложении N _____](#) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <3>.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <4>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ на
(периодичность <5>)

счет Получателя, открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

в срок _____ <6>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте\(ах\) 3.1.2](#), _____ <7> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <8>:

4.1.4.1. [показатели](#) результативности в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

4.1.4.2. иные показатели <10>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения на основании <11>:

4.1.5.1. [отчета\(ов\)](#) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N _____ к настоящему Соглашению <12>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <13>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <14>;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим

Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Кудымкара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <15>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <16>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе <17>:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <18>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <18>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <19>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные [пунктом \(ами\) 3.1.2](#), _____ <20> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения <21>;

4.3.3. представлять в Главному распорядителю <22>:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения <23> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <24>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего договора:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет города Кудымкара Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет города Кудымкара средства в размере, определенном по форме в соответствии с [приложением N](#) ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <25>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <26>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <27>:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <19>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему договору <28>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему договору <29>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного

соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в случае:

7.4.1. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <18>;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <30>.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя _____	Сокращенное наименование Получателя _____
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> - Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> - Указываются конкретные направления расходования средств бюджета города Кудымкара.

<3> - Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<5> - Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<6> - Срок перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<7> - Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<8> - Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.

<9> - Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<10> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<11> - Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<12> - Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это

установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения).

<13> - Предусматривается в том числе при наличии в договоре пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.

<14> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<15> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<16> - Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> - Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<18> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<19> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> - Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в департамент (управление, комитет, иной орган) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<21> - Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> - Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<23> - Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1.

<24> - Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<25> - Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.

<26> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<27> - Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<28> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<29> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> - Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении из бюджета города Кудымкара субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
(муниципального) учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг, утвержденной приказом МКУ «Финансовое
управление администрации г.Кудымкара»
от 02.03.2017 г. N 19

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для получения Субсидии**

1. **Заявление** Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. **Справка**, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Кудымкара в соответствии с правовыми актами города Кудымкара (договорами о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <1>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <2>.

6. Иные документы по решению Главного распорядителя <3>:

6.1. _____;

6.2. _____.

<1> - Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<2> - Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<3> - Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 2
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении из бюджета города Кудымкара субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
(муниципального) учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(неполученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг, утвержденной приказом МКУ «Финансовое
управление администрации г.Кудымкара»
от 02.03.2017 г. N 19

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Приложение N _____
к договору от _____ № _____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя _____
Периодичность: _____

п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

<1> - Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения к Соглашению, устанавливающему показатели результативности.

<2> - Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения к Соглашению, устанавливающего показатели результативности.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.