

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
Муниципальное казенное учреждение
«Финансовое управление администрации г. Кудымкара»

П Р И К А З

от 24 декабря 2015 года

№ 139

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»)

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 42 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», руководствуясь статьей 69 Устава муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар») согласно приложения к настоящему приказу

2. Назначить ответственным за составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» бюджетный отдел МКУ «Финансовое управления администрации города Кудымкара».

3. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года приказ финансового управления администрации г.Кудымкара от 31.12.2008 года № 48 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2016 года.

6. Довести настоящий Порядок до сведения главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления администрации города Кудымкара Надымову Р.К..

Начальник МКУ «Финансовое управление администрации города Кудымкара»

С.С. Баяндин

Утвержден приказом начальника
МКУ «Финансовое управление
администрации города
Кудымкара»
от 24 декабря 2015 № 139

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»)

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – **бюджете города Кудымкара**) по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - **сводная бюджетная роспись**) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»).

1. Состав сводной бюджетной росписи муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период МКУ «Финансовое управление администрации города Кудымкара» (далее - **финансовое управление г.Кудымкара**) и утверждается в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Сводная бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Кудымкара в разрезе главных распорядителей средств бюджета города Кудымкара (далее - **главные распорядители**), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, дополнительной классификации расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Кудымкара в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Кудымкара (далее - **главные администраторы источников**) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города Кудымкара, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города Кудымкара;

суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Кудымкарской городской Думы о бюджете муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на очередной финансовый год и плановый период (далее - **решение о бюджете города Кудымкара**).

1.2. Дополнительная классификация расходов бюджета города Кудымкара вводится на основании приказа начальника МКУ «Финансовое управление администрации г.Кудымкара» (далее – **начальник финансового управления г.Кудымкара**) и применяются

для детализации расходов, утвержденных решением о бюджете: в разрезе отдельных мероприятий, включая субсидии и субвенции, передаваемые в органы местного самоуправления, объекты бюджетных инвестиций; средства резервного фонда; расходы, финансируемые за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение; расходы органов местного самоуправления, бюджетных, автономных и казенных учреждений используемых в целях детализации при организации аналитического учета расходов бюджета города Кудымкара.

1.3. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником финансового управления г.Кудымкара до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сроки составления и утверждения сводной бюджетной росписи определяются ежегодно приказом финансового управления г.Кудымкара.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара.

Сводная бюджетная роспись формируется на очередной финансовый год и на плановый период в системе "АЦК-Финансы". Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в системе "АЦК-Финансы".

1.4. Бюджетные ассигнования по расходам включают в себя следующие показатели:
код и наименование главного распорядителя бюджетных средств;
код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и группы, подгруппы, элементы вида расходов;
коды дополнительных классификаторов;
суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара.

1.5. По расходам, осуществляемым за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, дополнительно к показателям сводной бюджетной росписи, указанным в пункте 1.4 Порядка, присваивается код целевого использования бюджетных средств (в системе "АЦК-Финансы" - код субсидий), который позволяет контролировать расходование средств в пределах сумм, поступивших в доход бюджета города Кудымкара.

1.6. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета включают в себя следующие показатели:

код и наименование главного администратора источников;
код и наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета города Кудымкара;
суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Кудымкара.

2. Формирование сводной бюджетной росписи, ее утверждение и доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей

2.1. В соответствии с утвержденным планом по составлению сводной бюджетной росписи финансовое управление г.Кудымкара направляет главному распорядителю письмо о размещении на официальном сайте администрации города Кудымкара (www.Admkud.ru) решения о бюджете города Кудымкара (проекта решения - при отсутствии на момент формирования сводной бюджетной росписи подписанного в установленном порядке решения о бюджете).

2.2. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением г.Кудымкара на основании бюджетных заявок, сформированных главными распорядителями, главными администраторами источников в системе "АЦК-финансы".

2.3. Финансовое управление г.Кудымкара после принятия Кудымкарской городской Думой решения о бюджете города Кудымкара на очередной год и плановый период проверяют бюджетные заявки, сформированные главными распорядителями, главными администраторами источников в системе "АЦК-финансы", на корректность заполнения в соответствии с пунктом 1.3 Порядка в установленные сроки. В случае необходимости внесения изменений главные распорядители, главные администраторы источников вносят корректировки в системе "АЦК-Финансы" путем формирования бюджетных заявок (изменений бюджетных заявок).

2.4. Финансовое управления г.Кудымкара после проверки в системе "АЦК-Финансы" бюджетных заявок формирует уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о бюджетных ассигнованиях по источникам на статусе "Обработка завершена".

2.5. Финансовое управление г.Кудымкара до начала очередного финансового года в установленные сроки распечатывает сводные уведомления о бюджетных ассигнованиях по главным распорядителям, главным администраторам источников на очередной финансовый год и плановый период согласно приложениям 2, 3 к Порядку в двух экземплярах, передает на подпись начальнику финансового управления г.Кудымкара и после подписания в течение двух рабочих дней один из них направляет главному распорядителю.

3. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств определяют объем прав в денежном выражении на принятие бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств формируются в системе "АЦК-Финансы" одновременно с формированием бюджетных ассигнований.

3.3. Уведомления о лимитах бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления г.Кудымкара и доводятся до ГРБС в письменном виде одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме в соответствии с приложением 4 настоящему Порядку.

3.4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных решением Кудымкарской городской Думы о бюджете.

3.5. В процессе исполнения бюджета лимиты бюджетных обязательств могут быть сокращены:

по фактам нецелевого использования бюджетных средств решениями главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара, начальника финансового управления г.Кудымкара по расходам бюджета города Кудымкара;

решениями органов местного самоуправления о сокращении объема либо возврата финансового обеспечения муниципального задания по расходам на оказание муниципальных услуг.

3.6. Изменения лимитов бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей в письменном виде по форме в соответствии с приложением 5 настоящему Порядку

4. Ведение сводной бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств.

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление г.Кудымкара посредством внесения

изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом особенностей, изложенных в п.4.3 настоящего Порядка:

- в связи с принятием решений Кудымкарской городской Думы о внесении изменений в решение Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара;

- по иным основаниям, установленным ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляются в следующем порядке:

4.3.1. На основании решений Кудымкарской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете города Кудымкара:

4.3.1.1. Главные распорядители бюджетных средств представляют в финансовое управление г.Кудымкара в срок не позднее двух рабочих дней после принятия решения Кудымкарской городской Думы распределение бюджетных ассигнований в разрезе групп, подгрупп и элементов видов расходов, дополнительной классификации расходов бюджета города Кудымкара и кодам операций сектора государственного управления.

4.3.1.2. В течение двух рабочих дней со дня получения от главных распорядителей документов, указанных в п.4.3.1.1, финансовое управление г.Кудымкара доводит до главных распорядителей уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям №5 и 6 к настоящему Порядку.

4.3.2. По иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

4.3.2.1. На основании предложений главных распорядителей бюджетных средств об изменении сводной росписи с обоснованием предлагаемых изменений, представленных на бумажном носителе в срок до 25 числа текущего месяца, по форме согласно приложениям № 8,9 к настоящему Порядку.

4.3.2.2. Предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную роспись, предусматривающие уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), должны быть согласованы с ответственным исполнителем муниципальной программы (в случае, если главный распорядитель бюджетных средств не является одновременно ответственным исполнителем).

4.3.2.3. В случае внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств за счет образовавшейся экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета города Кудымкара, главные распорядители предоставляют расчеты и обоснование образовавшейся экономии и необходимость направления ее на другие цели, а также принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям классификации операций сектора государственного управления.

4.3.2.4. Главные распорядители бюджетных средств принимают на себя обязательство, что вносимые изменения в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств муниципальной программы не окажут влияния на параметры муниципальной программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

4.3.2.5. Главные распорядители бюджетных средств не могут включать в предложения изменения, приводящие к уменьшению объемов лимитов бюджетных обязательств, по которым приняты бюджетные обязательства.

4.3.3. На основании муниципальных правовых актов о распределении (перераспределении) бюджетных средств, в том числе связанных с особенностями исполнения бюджета города Кудымкара, поступлением межбюджетных трансфертов, выделением бюджетных средств из резервного фонда главные распорядители бюджетных средств представляют в финансовое управление г.Кудымкара распределение бюджетных ассигнований в сроки, указанные в муниципальных правовых актах.

Финансовое управление г.Кудымкара в течение двух рабочих дней со дня выполнения вышеуказанных условий, доводят до главных распорядителей уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 6,7 к настоящему Порядку.

4.3.3.1. При получении уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств из отраслевых министерств и ведомств Пермского края главные распорядители бюджетных средств не позднее следующего рабочего дня после получения указанных уведомлений представляют их в финансовое управление г.Кудымкара.

4.3.3.2. В случае отсутствия на последний рабочий день месяца письма о распределении бюджетных ассигнований от главного распорядителя, которому выделены средства из бюджета Российской Федерации и бюджета Пермского края, финансовым управлением г.Кудымкара выписываются уведомления о бюджетных ассигнованиях по предполагаемым кодам классификации расходов бюджета города Кудымкара данному главному распорядителю с пометкой «нераспределенные расходы». В течение двух рабочих дней после представления распределения бюджетных ассигнований в финансовое управление г.Кудымкара, финансовое управление выписывает исправительные уведомления о бюджетных ассигнованиях и доводят лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей.

4.4. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара не допускается.

4.5. Финансовое управление г.Кудымкара запрашивает у главных распорядителей (главных администраторов источников) дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Финансовое управление г.Кудымкара рассматривает предложения о возможности внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, осуществляет контроль на соответствие предлагаемых изменений действующему законодательству.

4.7. Внесение изменений в сводную роспись производится при наличии разрешительной визы начальника финансового управления на письме главного распорядителя бюджетных средств (приложение № 8 к настоящему Порядку).

4.8. В течение двух рабочих дней после утверждения письма начальником финансового управления, финансовое управление формирует в электронном виде в системе "АЦК-Финансы" уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 5,6 к настоящему Порядку, или уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего

финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и направляет их на бумажном носителе главным распорядителям (главным администраторам источников).

4.9. В случае, если представленные главным распорядителем бюджетных средств предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, финансовое управление уведомляет об этом главного распорядителя в письменном виде.

4.10. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года. После указанного срока изменения в сводную роспись могут вноситься в случаях:

- внесения изменений в решение Кудымкарской городской Думы о бюджете города Кудымкара;
- принятия муниципальных правовых актов о распределении (перераспределении) бюджетных средств;
- выделения средств из резервного фонда Администрации города Кудымкара;
- получения межбюджетных трансфертов;
- предъявления к оплате исполнительных листов (или в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Кудымкара).

4.11. Уточненная сводная бюджетная роспись по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку утверждается начальником финансового управления по состоянию на 31 декабря текущего года.

5. Состав бюджетной росписи главных распорядителей, (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

5.1. Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета города Кудымкара, подведомственных главному распорядителю, и кодов бюджетной классификации (разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов операций сектора государственного управления и дополнительной классификации;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Кудымкара в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (главному

администратору источников) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5.3. Главные распорядители в срок не более трех рабочих дней после согласования финансовым управлением г.Кудымкара проектов бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и утверждения сводной росписи представляют утвержденную бюджетную роспись главного распорядителя в финансовое управление г.Кудымкара на бумажном носителе.

5.4. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Кудымкара утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

5.5. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (администраторов источников)

6.1. Главные распорядители бюджетных средств (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств бюджета города Кудымкара (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сформированными в системе "АЦК-Финансы":

- уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;
- уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;
- уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в порядке и по основаниям, изложенным в п. 4.3 настоящего Порядка, путем формирования главным распорядителем (главным администратором источников) в системе "АЦК-Финансы:

-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;

- уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку;

- уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложениям № 15 к настоящему Порядку.

7.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

7.4. Контроль за внесением изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств в соответствии с изменениями, внесенными в сводную роспись, осуществляет главный распорядитель.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденному приказом МКУ «Финансовое управление администрации г.Кудымкара» от 24 декабря 2015 года № 139

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Финансовое управление
администрации города Кудымкара»

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

Бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган: МКУ «Финансовое управление администрации г.Кудымкара»

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета
муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма на год		
		20__ г.	1 год планового периода 20__ г.	2 год планового периода 20__ г.
Итого				

Заместитель начальника
финансового управления _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита
бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма на год		
		20__ г.	1 год планового периода 20__ г.	2 год планового периода 20__ г.
Итого				

Заместитель начальника
финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденному приказом МКУ Финансовое управление администрации г.Кудымкара» от 24 декабря 2015 года № 139

МКУ «Финансовое управление администрации г.Кудымкара»
(наименование органа исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях № ____ от _____ г.

Коды

Распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения: _____ рубли.
Министерство, ведомство:
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Основание:

по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	
по ППП	
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	

Наименование показателя	Бюджетная классификация								КВФО	Тип бланка расходов	Код цели	Ассигнования _____ года	Ассигнования _____ года	Ассигнования _____ года	
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР							
Итого:															

Руководитель
финансового органа

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденному приказом МКУ Финансовое управление администрации г.Кудымкара» от 24 декабря 2015 года № 139

МКУ «Финансовое управление администрации г.Кудымкара»
(наименование органа исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета № _____ от _____ г.

Единица измерения: рубли.

Наименование источников	Код бюджетной классификации	Сумма на год		
		20 ____ г.	1 год планового периода (+/-)	2 год планового периода (+/-)
ИТОГО:				

Руководитель
финансового органа

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденному приказом МКУ Финансовое управление администрации г.Кудымкара» от 24 декабря 2015 года № 139

МКУ «Финансовое управление администрации г.Кудымкара»
(наименование органа исполняющего бюджет)

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств № ____ от ____ г.

Распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения: рубли.
Министерство, ведомство:
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Основание:

Коды	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	
по ППП	
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	

Наименование показателя	Бюджетная классификация								КВФО	Тип бланка расходов	Код цели	Лимиты _____ года	Лимиты _____ года	Лимиты _____ года
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР						
Итого:														

Руководитель
финансового органа

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденному приказом МКУ Финансовое управление администрации г.Кудымкара» от 24 декабря 2015 года № 139

МКУ «Финансовое управление администрации г.Кудымкара»

(наименование органа исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств № ____ от ____ г.

Распорядитель:
 Получатель бюджетных средств:
 Единица измерения: _____ рубли.
 Министерство, ведомство:
 Раздел и подраздел:
 Целевая статья:
 Вид расходов:
 Основание:

Коды	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	
по ППП	
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	

Наименование показателя	Бюджетная классификация								КВФО	Тип бланка расходов	Код цели	Лимиты _____ года	Лимиты _____ года	Лимиты _____ года
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР						
Итого:														

Руководитель
 финансового органа

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденному приказом МКУ Финансовое управление администрации г.Кудымкара» от 24 декабря 2015 года № 139

МКУ «Финансовое управление администрации г.Кудымкара»

(наименование органа исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований № ____ от _____ г.

Коды

Распорядитель:
 Получатель бюджетных средств:
 Единица измерения: рубли.
 Министерство, ведомство:
 Раздел и подраздел:
 Целевая статья:
 Вид расходов:
 Основание:

по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	
по ППП	
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	

Наименование показателя	Бюджетная классификация								КВФО	Тип бланка расходов	Код цели	Ассигнования _____ года	Ассигнования _____ года	Ассигнования _____ года
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР						
Итого:														

Руководитель
 финансового органа

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденному приказом МКУ Финансовое управление администрации г.Кудымкара» от 24 декабря 2015 года № 139

МКУ «Финансовое управление администрации г.Кудымкара»

(наименование органа исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета № ____ от _____ г.

Единицы измерения: рубли.

Наименование источников	Код бюджетной классификации	Ассигнования _____ года	Ассигнования _____ года	Ассигнования _____ года
ИТОГО:				

Руководитель
финансового органа

Исполнитель

Приложение № 8

Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденному приказом МКУ Финансовое управление администрации г.Кудымкара» от 24 декабря 2015 года № 139

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА

Начальнику МКУ «Финансовое
управление администрации
г.Кудымкара»

(Ф.И.О.)

от _____ № _____
на № _____ от _____

О внесении изменений
в сводную бюджетную роспись
(в решение о бюджете)

В связи _____

(обосновать причину образования экономии, необходимость направления на другие цели, другие основания)

просим внести изменения в сводную бюджетную роспись муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» согласно приложению.

Принимается обязательство:

внесение изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств муниципальной программы не окажут влияния на параметры муниципальной программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы;

о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям классификации операций сектора государственного управления.

Наименование должности
руководителя главного распорядителя
бюджетных средств

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической
службы (Главный бухгалтер)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

подпись ответственного исполнителя муниципальной программы

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

подпись зам. начальника финансового управления (расшифровка подписи)

Приложение № 9

Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденному приказом МКУ Финансовое управление администрации г.Кудымкара» от 24 декабря 2015 года № 139

Справка
об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств
на _____ годы

Наименование главного
распорядителя
бюджетных средств _____

Вид изменения _____

Единица измерения: рубли.

Основание для внесения изменений _____
(нормативный правовой акт, письмо)

Коды бюджетной классификации					Сумма изменений, (+ ; -)						
раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп ЭК	текущий финансовый год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	первый год планового периода	второй год планового периода
ИТОГО											

Главный распорядитель средств бюджета
города Перми _____

(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической
службы (Главный бухгалтер) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 10

Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденному приказом МКУ Финансовое управление администрации г.Кудымкара» от 24 декабря 2015 года № 139

УТВЕРЖДАЮ

Главный распорядитель бюджетных средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

Бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган: МКУ «Финансовое управление администрации г.Кудымкара»

Главный распорядитель бюджетных средств: _____

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма на год		
		20__ г.	1 год планового периода 20__ г.	2 год планового периода 20__ г.
Итого				

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма на год		
		20__ г.	1 год планового периода 20__ г.	2 год планового периода 20__ г.
Итого				

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденному приказом МКУ Финансовое управление администрации г.Кудымкара» от 24 декабря 2015 года № 139

МКУ «Финансовое управление администрации г.Кудымкара»
(наименование органа исполняющего бюджет)

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств № ____ от ____ г.

Главный распорядитель бюджетных средств:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения: _____ рубли.
Министерство, ведомство:
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Основание:

Коды	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	
по ППП	
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	

Наименование показателя	Бюджетная классификация								КВФО	Тип бланка расходов	Код цели	Лимиты _____ года	Лимиты _____ года	Лимиты _____ года
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР						
Итого:														

Главный распорядитель бюджетных средств

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденному приказом МКУ Финансовое управление администрации г.Кудымкара» от 24 декабря 2015 года № 139

МКУ «Финансовое управление администрации г.Кудымкара»

(наименование органа исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях № ____ от _____ г.

Коды

Главный распорядитель бюджетных средств:

Получатель бюджетных

средств:

Единица измерения: рубли.

Министерство, ведомство:

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Основание:

по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	
по ППП	
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	

Наименование показателя	Бюджетная классификация								КВФО	Тип бланка расходов	Код цели	Ассигнования _____ года	Ассигнования _____ года	Ассигнования _____ года
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР						
Итого:														

Главный распорядитель

бюджетных средств

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденному приказом МКУ Финансовое управление администрации г.Кудымкара» от 24 декабря 2015 года № 139

МКУ «Финансовое управление администрации г.Кудымкара»
(наименование органа исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств № ____ от ____ г.

Главный распорядитель бюджетных средств:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения: рубли.

Министерство, ведомство:

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Основание:

Коды	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	
по ППП	
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	

Наименование показателя	Бюджетная классификация								КВФО	Тип бланка расходов	Код цели	Лимиты	Лимиты	Лимиты	
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР				_____ года	_____ года	_____ года	
Итого:															

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденному приказом МКУ Финансовое управление администрации г.Кудымкара» от 24 декабря 2015 года № 139

МКУ «Финансовое управление администрации г.Кудымкара»
(наименование органа исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований № ____ от _____ г.

Коды

Главный распорядитель бюджетных средств:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения: рубли.

Министерство, ведомство:

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Основание:

по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	
по ППП	
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	

Наименование показателя	Бюджетная классификация								КВФО	Тип бланка расходов	Код цели	Ассигнования _____ года	Ассигнования _____ года	Ассигнования _____ года	
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР							
Итого:															

Главный распорядитель

бюджетных средств _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 15
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденному приказом МКУ Финансовое управление администрации г.Кудымкара» от 24 декабря 2015 года № 139

МКУ «Финансовое управление администрации г.Кудымкара»
(наименование органа исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета № ____ от _____ г.

Единицы измерения: рубли.

Наименование источников	Код бюджетной классификации	Ассигнования _____ года	Ассигнования _____ года	Ассигнования _____ года
ИТОГО:				

Главный распорядитель
бюджетных средств

(должность)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)