



**ПЕРМСКИЙ КРАЙ
КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ

22 октября 2021 года

№ 14

Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар»

В соответствии с пунктом 3 статьи 268.1, статьей 264.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», утвержденным решением Думы муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» от 28.05.2010 № 49, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», с учётом решения Кудымкарской городской Думы от 27.08.2021 № 59 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Пермского края», Кудымкарская городская Дума РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар».

2. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету.

Председатель
Кудымкарской городской Думы

Н.Д. Новикова

Глава города Кудымкара-
глава администрации города Кудымкара

Н.А. Стоянова

**Порядок
осуществления полномочий по внешнему муниципальному
финансовому контролю в муниципальном образовании
«Городской округ – город Кудымкар»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 268.1, статьей 264.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ), Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», утвержденным Решением Думы муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» от 28.05.2010 № 49, с учётом Решения Кудымкарской городской Думы от 27.08.2021 № 59 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Пермского края».

1.2. Порядок регулирует вопросы осуществления органом внешнего муниципального финансового контроля полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, включая проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Кудымкара (далее – местный бюджет).

1.3. Для целей настоящего Порядка орган внешнего муниципального финансового контроля – это постоянно действующий контрольно-счетный орган, образованный Кудымкарской городской Думой, или Контрольно-счетная палата Пермского края, которой в соответствии с частью 1.1 статьи 18 Устава муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» переданы полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, установленные частями 2 и 3 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ.

**II. Формы и методы осуществления органом внешнего муниципального
финансового контроля внешнего муниципального финансового контроля**

2.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом внешнего муниципального финансового контроля в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.2. Методами контрольной деятельности, осуществляемыми органом внешнего муниципального финансового контроля, являются проверка, ревизия, обследование.

2.2.1. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

2.2.2. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.2.3. Под обследованием понимаются анализ и оценка определенной сферы деятельности объекта контроля.

2.2.4. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа внешнего муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросу органа внешнего муниципального финансового контроля.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

2.2.5. Результаты проверки, ревизии оформляются актом (актами), результаты обследования – заключением, которые доводятся по сведениям руководителя объекта контроля.

2.2.6. На основании акта (актов) по результатам проверки, ревизии органом внешнего муниципального финансового контроля составляется отчет. По результатам обследования органом внешнего муниципального финансового контроля составляется заключение, которое используется при планировании деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля.

2.3. Методами экспертно-аналитической деятельности, осуществляемыми органом внешнего муниципального финансового контроля, являются анализ, мониторинг, экспертиза, финансово-экономическая экспертиза.

2.3.1. При проведении мониторинга осуществляется регулярное наблюдение за показателями исполнения местного бюджета и социально – экономической ситуацией в муниципальном образовании, включая сбор и анализ управленческой информации на протяжении определенного времени.

2.3.2. Экспертиза проводится органом внешнего муниципального финансового контроля в отношении:

проектов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ), за исключением проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы, подготовленных в целях приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете и внесенными в него изменениями.

2.3.3. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия органом внешнего муниципального финансового контроля составляется заключение.

2.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется органом внешнего муниципального финансового контроля в виде экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля), проводится в целях оценки обоснованности планирования закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, реализуемости и эффективности осуществления указанных закупок. Оценке подлежит выполнение условий контрактов по срокам, объему, цене контрактов, количеству и качеству приобретаемых товаров, работ, услуг, а также порядок ценообразования и эффективность системы управления контрактами.

2.5. В рамках проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий органом внешнего муниципального финансового контроля осуществляется:

оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью, контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных

отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства;

оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции органа внешнего муниципального финансового контроля.

2.6. Орган внешнего муниципального финансового контроля вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2.7. Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий устанавливается стандартами, утвержденными органом внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с общими требованиями, определенными Счетной палатой Российской Федерации (далее – стандарты внешнего финансового контроля).

III. Права, обязанности и ответственность должностных лиц органа внешнего муниципального финансового контроля

3.1. Должностные лица органа внешнего муниципального финансового контроля при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц объектов контроля и составлением соответствующих актов. Должностные лица органа внешнего муниципального финансового контроля в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя органа внешнего муниципального финансового контроля в письменной форме;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов

территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях.

3.1.1. Протоколы об административных правонарушениях составляются должностными лицами органа внешнего муниципального финансового контроля: аудиторами, начальниками инспекций, заместителями начальников инспекции, инспекторами, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

3.2. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц органа внешнего муниципального финансового контроля, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Должностные лица органа внешнего муниципального финансового контроля при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля обязаны:

1) не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и составления соответствующих актов, отчетов, заключений;

2) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении на объектах контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить

контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях.

3.4. Должностные лица органа внешнего муниципального финансового контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

IV. Требования к планированию деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля

4.1. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

4.2. Планирование деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Кудымкарской городской Думы, предложений главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара.

4.3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского края в рамках переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. поручения Кудымкарской городской Думы, предложения главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара направляются для включения в план работы Контрольно-счетной палаты Пермского края на очередной год в адрес председателя Контрольно-счетной палаты Пермского края не позднее 25 ноября текущего года;

4.3.2. поручения Кудымкарской городской Думы, предложения главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара, направленные для включения в план работы Контрольно-счетной палаты Пермского края на очередной год, подлежат рассмотрению коллегией Контрольно-счетной палаты Пермского края;

4.3.3. решения о включении поручений Кудымкарской городской Думы, предложений главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара в план работы Контрольно-счетной палаты Пермского края на очередной финансовый год принимаются коллегией Контрольно-счетной палаты Пермского края не позднее 25 декабря текущего года;

4.3.4. информация о результатах рассмотрения коллегией Контрольно-счетной палаты Пермского края поручений Кудымкарской городской Думы, предложений главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара, направленных для включения в план работы Контрольно-счетной палаты Пермского края на очередной год, доводится до сведения инициаторов поручений, предложений в течение 10 рабочих дней после утверждения плана работы.

V. Требования к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля орган внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», регламентом органа внешнего муниципального финансового контроля и стандартами внешнего финансового контроля.

5.2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», организации, в отношении которых орган внешнего муниципального финансового контроля вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица (далее – объекты контроля) обязаны представлять в орган внешнего муниципального финансового контроля по его запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В период проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий срок ответов на запросы контрольно-счетных органов определяется контрольно-счетными органами и может составлять не более 3 календарных дней со дня получения запроса.

5.3. Документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке. Представление информации также возможно в электронном виде с последующим подтверждением достоверности документов и материалов копиями, заверенными объектами контроля в установленном порядке.

5.4. Орган внешнего муниципального финансового контроля не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, ранее представленные объектом контроля.

5.5. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган внешнего муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органа внешнего муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.6. Контрольное мероприятие проводится на основании утвержденного плана работы органа внешнего муниципального финансового контроля и решения о его проведении, в соответствии с программой его проведения, утвержденной в установленном порядке.

Контрольное мероприятие в отношении объекта контроля завершается оформлением соответствующего акта.

Руководитель проверяемой организации вправе в течение 7 рабочих дней с момента получения акта представить свои разногласия, прилагаемые к акту. Разногласиями считается документ, подписанный руководителем проверяемой организации, содержащий мотивированное несогласие с фактами и выводами, изложенными в акте, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

Результаты контрольного мероприятия считаются принятыми, если разногласия не представлены до истечения указанного срока. Представленные в установленный срок разногласия прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

5.7. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании утвержденного плана работы органа внешнего муниципального финансового контроля, в соответствии с программой его проведения, утвержденной в установленном порядке.

VI. Доступ органа внешнего муниципального финансового контроля к информационным ресурсам

6.1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля органу внешнего муниципального финансового контроля предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.2. Организационно-технические требования к обеспечению доступа определяются органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», обеспечивающими доступ к соответствующим информационным системам.

VII. Реализация результатов проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

7.1. Орган внешнего муниципального финансового контроля по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Городской округ – город Кудымкар» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

7.1.2. Представление органа внешнего муниципального финансового контроля подписывается председателем органа внешнего муниципального финансового контроля либо заместителем председателя.

7.1.3. Органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме орган внешнего муниципального финансового контроля о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению органа внешнего муниципального финансового контроля, но не более одного раза.

7.2. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений органа внешнего муниципального финансового контроля, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами органа внешнего муниципального финансового контроля контрольных мероприятий орган внешнего муниципального финансового контроля направляет в органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

7.2.1. Предписание органа внешнего муниципального финансового контроля должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7.2.2. Предписание органа внешнего муниципального финансового контроля подписывается председателем органа внешнего муниципального финансового контроля либо заместителем председателя.

7.2.3. Предписание органа внешнего муниципального финансового контроля должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению органа внешнего муниципального финансового контроля, но не более одного раза.

7.3. Невыполнение представления или предписания органа внешнего муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, орган внешнего муниципального финансового контроля незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять в орган внешнего муниципального финансового контроля информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным органом внешнего муниципального финансового контроля материалам.

7.5. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений орган внешнего муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

7.5.1. Уведомление органа внешнего муниципального финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения направляется органу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать решения о применении бюджетных мер принуждения.

Копия уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляется объекту контроля, в отношении которого органом внешнего муниципального финансового контроля проводилось контрольное мероприятие.

7.5.2. Уведомление органа внешнего муниципального финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем органа внешнего муниципального финансового контроля либо заместителем председателя.

7.6. В случае необходимости доведения до органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» сведений об основных результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий органом внешнего муниципального финансового контроля формируются и направляются в адрес указанных органов соответствующие информационные письма.

7.7. Орган внешнего муниципального финансового контроля анализирует итоги проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в бюджетном процессе. По итогам анализа орган внешнего муниципального финансового контроля разрабатывает предложения по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и представляет их на рассмотрение Кудымкарской городской Думы, главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара.

VIII. Особенности проведения экспертизы проектов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

8.1. Экспертиза проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период включает проверку и анализ обоснованности его показателей, а также оценку (анализ) соответствия проекта решения об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и муниципальных правовых актов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

8.2. Одновременно с проектом решения об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в орган муниципального финансового контроля представляются документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

8.3. Проект решения об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и материалы в целях проведения экспертизы указанного проекта направляются главой города Кудымкара –

главой администрации города Кудымкара в орган внешнего муниципального финансового контроля одновременно с их направлением в Кудымкарскую городскую Думу.

Документы и материалы направляются в орган внешнего муниципального финансового контроля в электронном виде на адрес электронной почты: report@ksppk.ru.

8.4. По итогам экспертизы проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляется заключение, которое подписывается председателем органа внешнего муниципального финансового контроля и направляется в Кудымкарскую городскую Думу и в администрацию города Кудымкара не позднее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения проекта решения об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на заседании Кудымкарской городской Думы в первом чтении.

Заключение направляется органом внешнего финансового контроля в электронном виде с последующим направлением оригинала документа.

IX. Особенности проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ)

9.1. При проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) (далее – проекты муниципальных правовых актов), в том числе осуществляется оценка (анализ) достоверности финансово-экономических обоснований.

Экспертиза проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы, подготовленных в целях приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете и внесенными в него изменениями, органом внешнего муниципального финансового контроля не проводится.

9.2. Проекты муниципальных правовых актов в целях проведения экспертизы направляются в орган внешнего муниципального финансового контроля Кудымкарской городской Думой и главой города Кудымкара – главой администрации города Кудымкара.

Проект муниципального правового акта при направлении в орган внешнего муниципального финансового контроля в целях проведения экспертизы сопровождается пояснительной запиской и финансово – экономическим обоснованием, в которых содержатся:

сведения об источниках финансирования расходов;

расчет (включая методику расчета) изменения размеров доходов и (или) расходов местного бюджета в случае принятия проекта муниципального правового акта;

расчет (включая методику расчета) обоснования объемов финансового обеспечения с приложением подтверждающих документов;

сведения об объемах финансирования объектов капитального строительства, в том числе, если проект муниципального правового акта предусматривает изменение объемов финансирования объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета;

информация о связанных с принятием проекта муниципального правового акта изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» или о принятии новых расходных обязательств муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

Проекты муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ, предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года, направляются в орган внешнего муниципального финансового контроля в целях проведения экспертизы после их согласования уполномоченными органами администрации г. Кудымкара, но не позднее 1 июля текущего года.

Проекты муниципальных правовых актов, приводящие к изменению муниципальных программ, предусмотренных к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, направляются в орган внешнего муниципального финансового контроля в целях проведения экспертизы не позднее 1 октября текущего финансового года.

9.3 Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение, содержащее результаты экспертизы, которое подписывается председателем органа внешнего муниципального финансового контроля и направляется в орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», направивший проект на экспертизу, в следующие сроки:

в течение 5 рабочих дней со дня поступления проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета;

в течение 20 рабочих дней со дня поступления проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

Х. Порядок проведения оперативного анализа и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году

10.1. Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году проводится органом внешнего муниципального финансового контроля ежеквартально

путем мониторинга бюджетных показателей, содержащихся в формах бюджетной отчетности.

10.2. Перечень форм бюджетной отчетности, направляемых в орган внешнего муниципального финансового контроля в целях оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, соответствует перечню форм бюджетной отчетности, установленному Министерством финансов Пермского края для представления финансовыми органами муниципальных образований Пермского края за отчетные периоды текущего финансового года.

10.3. Формы бюджетной отчетности представляются в орган внешнего муниципального финансового контроля по итогам первого квартала, полугодия, 9 месяцев текущего финансового года, начиная с бюджетной отчетности по состоянию на 01.10.2021 г., не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

10.4. В процессе проведения органом внешнего муниципального финансового контроля оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году состав информации, направляемой в орган внешнего муниципального финансового контроля, может уточняться.

10.5. Результаты оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году оформляются органом внешнего муниципального финансового контроля в виде заключения, содержащего информацию о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и направляются в Кудымкарскую городскую Думу и главе города Кудымкара – главе администрации города Кудымкара.

XI. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

11.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения на заседании Кудымкарской городской Думы подлежит внешней проверке органом внешнего муниципального финансового контроля.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя:

внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств);

подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

11.2. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств осуществляется в соответствии со стандартами внешнего финансового контроля.

11.3. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в орган внешнего муниципального финансового контроля для проведения внешней проверки. В случае внесения изменений в бюджетную отчетность по требованиям Министерства финансов Пермского края, главные администраторы бюджетных средств в срок до 25 марта текущего финансового года имеют право представить уточненную бюджетную отчетность.

11.4. Бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств должна соответствовать требованиям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств учитываются при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

11.5. Администрация города Кудымкара не позднее 1 апреля текущего года представляет в орган внешнего муниципального финансового контроля отчет об исполнении местного бюджета и иные документы, подлежащие представлению для подготовки заключения, одновременно с годовым отчетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» для подготовки заключения на него.

11.6. При подготовке заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета и по результатам внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств запросы органа внешнего муниципального финансового контроля о представлении необходимых документов и материалов исполняются в срок не более трех рабочих дней.

11.7. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц. Не позднее 30 апреля текущего финансового года орган внешнего муниципального финансового контроля представляет заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в Кудымкарскую городскую Думу с одновременным направлением его в администрацию города Кудымкара.

ХII. Порядок осуществления доступа к информации о деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля

12.1. Орган внешнего муниципального финансового контроля в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органа внешнего муниципального финансового контроля сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Сведения о проведенных органом внешнего муниципального финансового контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах дополнительно размещаются Кудымкарской городской Думой на официальном сайте

муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в установленном порядке.

12.2. Контрольно-счетная палата Пермского края ежегодно подготавливает отчёты о выполнении переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар», которые направляются на рассмотрение Кудымкарской городской Думы.

Отчет о выполнении Контрольно-счетной палатой Пермского края переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» за отчетный период направляется в Кудымкарскую городскую Думу в течение 20 рабочих дней после рассмотрения Законодательным Собранием Пермского края отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Пермского края за отчетный период.

Отчеты о выполнении переданных полномочий (отчеты о деятельности) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» размещаются Кудымкарской городской Думой на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в установленном порядке.