

Памятка

по организации обследования, категорирования, паспортизации религиозных объектов

(после получения уведомления от уполномоченного органа)

№	мероприятие	срок	ответственный	примечание
1.	Запрос в ведомствах, представители которых входят в комиссию по обследованию и категорированию объекта (далее – комиссия), личных данных кандидатов в члены комиссии	Устанавливается в запросе	Определяется руководителем религиозной организации (далее - РРО)	<p>Данные представителя от уполномоченного органа указаны в уведомлении.</p> <p>Запрос информации:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Территориальный орган УФСБ России по Пермскому краю2. Территориальный орган Управления Росгвардии по Пермскому краю (или вневедомственной охраны)3. Территориальный орган ГУ МЧС России по Пермскому краю <p><i>При необходимости (по решению РРО):</i> представитель организаций по охране объектов культурного наследия (если объект является памятником культуры); собственники объектов, которые располагаются в непосредственной близости к объекту (территории); представители организаций, специализирующихся в сфере инженерно-технических средств охраны; представители органов местного самоуправления муниципального образования, в границах которых расположен объект (территория).</p>

				Рекомендуется определить лицо, которое будет выполнять функции секретаря комиссии
2.	Подготовка (издание) документа о создании комиссии	п. 8 постановления: функционирующий объект – 90 дней; объект при вводе в эксплуатацию – 30 дней,	РРО	<p>В составе комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель религиозной организации либо уполномоченное им лицо – председатель комиссии 2. Представитель уполномоченного органа (данные в уведомлении) 3. Представитель УФСБ России по Пермскому краю 4. Представитель Управления Росгвардии по Пермскому краю (или вневедомственной охраны) 5. Представитель ГУ МЧС России по Пермскому краю <p>При необходимости (по решению РРО) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Представитель организаций по охране объектов культурного наследия. 7. Иные представители религиозной организации 8. Собственники объектов, которые располагаются в непосредственной близости к объекту (территории). 9. Представители организаций, специализирующихся в сфере инженерно-технических средств охраны. 10. Представители органов местного самоуправления муниципального образования, в границах которых расположен объект (территория).

3.	Информирование членов комиссии о запланированной дате проведения обследования и категорирования	Не позднее 5 дней до проведения обследования	РРО (секретарь комиссии)	Срок работы комиссии не более 30 дней с момента создания
4.	Подготовка документации об объекте	До проведения обследования и категорирования	По поручению РРО	<p>В состав документации входят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение количества объектов, используемых религиозной организацией. 2. Данные о земельном участке, разрешительных документах. 3. Техпаспорт объекта, правоустанавливающие документы. 4. Схема помещений объекта, с указанием площадей (при отсутствии тех. паспорта). 5. Информация в свободной форме об организации функционирования объекта, действующих мерах по обеспечению безопасного функционирования объекта (территории). 6. Договоры охраны, обслуживания противопожарной сигнализации, видеонаблюдения и т.д. 7. Заключение (при наличии) инженерно-технических специалистов о конструктивных и технологических элементах, о техническом состоянии объекта в целом.
5.	Окончательное согласование даты обследования с членами		По поручению РРО	(по телефону)

	КОМИССИИ			
6.	Проведение обследования объекта (территории), фиксирование хода обследования	В срок до 30 дней с момента создания комиссии	РРО, члены комиссии, секретарь комиссии	
7.	Составление акта обследования в двух экземплярах (бланк акта размещен на сайте антитеррористической комиссии администрации г. Кудымкара)	В течение 10 дней после проведения обследования	По поручению РРО	Для повышения эффективности работы рекомендуется подготовить (заполнить) акт заранее, с возможностью внесения корректив, с целью его подписания на месте. При наличии разногласий между членами комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции, решение принимается большинством голосов членов комиссии с решающим голосом председателя комиссии (в случае равенства голосов). Неурегулированные разногласия включаются в акт обследования с указанием особого мнения членов комиссии. Акт подписывается всеми членами комиссии в двух экземплярах. Является неотъемлемым приложением к паспорту безопасности объекта (далее – паспорт)
8.	Письменное уведомление уполномоченного органа о результатах обследования и категорирования	После подписания акта	По поручению РРО	В целях решения вопроса о включении объекта в перечень, либо не включения (письмо направляется в адрес уполномоченного органа, бланк размещен на сайте антитеррористической комиссии администрации г. Кудымкара)

9.	Составление паспорта безопасности объекта в двух экземплярах, его утверждение и согласование (в случае присвоения категории)	Составление паспорта в течение 30 дней после подписания акта обследования. Согласование и утверждение паспорта проводится в течение 30 дней с момента его составления.	По поручению РРО	<p>Паспорт безопасности составляется на основании акта обследования лицом, уполномоченным руководителем религиозной организации, либо самим руководителем.</p> <p>Паспорт согласовывается с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителем территориального органа УФСБ России по Пермскому краю, - руководителем территориального органа ГУ МЧС по Пермскому краю, - руководителем территориального органа управления Росгвардии по Пермскому краю (или вневедомственной охраны), - руководителем отдела по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии в Пермском крае Министерства территориальной безопасности Пермского края (с уполномоченным органом согласование в последнюю очередь, т.к. один экземпляр паспорта остается в уполномоченном органе) <p>Паспорт утверждает руководитель религиозной организации</p>
10.	Передача второго экземпляра паспорта в уполномоченный орган	После согласования и утверждения паспорта	По поручению РРО	<p>Первый экземпляр паспорта безопасности хранится в религиозной организации</p> <p><u>Паспорт безопасности не подлежит опубликованию (является документом, содержащим информацию ограниченного распространения)</u></p>

11.	Разработка плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе обследования объекта, с учетом сроков, указанных комиссией.		РРО	Мероприятия по антитеррористической защищенности объекта определяются комиссией исходя из степени угрозы совершения террористического акта и возможных последствий его совершения на объекте (территории) и прогнозного объема расходов на выполнение соответствующих мероприятий за счет средств религиозной организации. При этом срок завершения мероприятий не может превышать 5 лет со дня подписания акта обследования объекта (территории).
12.	Письменное информирование уполномоченного органа об изменении характеристик объекта (территории), влияющих на изменение ранее присвоенной категории	в течение 30 дней со дня появления такого изменения	РРО	

Руководитель комиссии:

- осуществляет все организационные мероприятия по обеспечению деятельности комиссии, включая мероприятия по ее формированию и определению порядка работы;
- информирует членов комиссии о содержании внутренних установлений религиозной организации, в том числе о требованиях к внешнему виду;
- обращается в соответствующий орган о замене представителя, проявившего неуважение к внутренним установлениям религиозной организации;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений комиссии (в случае равенства голосов).