

ПОЛОЖЕНИЕ
о развитии наставничества над несовершеннолетними в Пермском крае
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет концепцию развития института общественных наставников, работающих на добровольной основе с несовершеннолетними, проживающими на территории Пермского края и их семьями, нуждающимися в дополнительной помощи и поддержке.

1.2. Общественное наставничество (далее – наставничество) осуществляется жителями Пермского края с активной гражданской позицией, способными бескорыстно передавать свой жизненный опыт, социальные жизненные навыки для успешной адаптации несовершеннолетних в современном мире, оказывать помощь тем, кто в ней нуждается.

1.3. Основной целью наставничества является эффективное решение проблем, связанных с социальной реабилитацией несовершеннолетних, снижение уровня подростковой преступности. Наставники закрепляются преимущественно за несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, находящимися в конфликте с законом, окружением и собой, при необходимости и за иными категориями несовершеннолетних.

1.4. Наставничество осуществляется на основе принципов:
законности и соблюдения прав ребенка и семьи;
оказания помощи при добровольном согласии наставляемого;
безвозмездного оказания помощи наставляемому;
формирования деятельного общения;
адресного подхода в решении проблем наставляемого – на основе понимания многообразия аспектов личности ребенка и его родителей (законных представителей) (индивидуальных черт, склонностей, нравственных позиций, возрастных особенностей, взаимоотношений в семье и коллективе, места и условий проживания, семейной ситуации) выработки решений конкретных проблем социальной дезадаптации подростка;

коммуникативности - способности к быстрому и оперативному общению с подростком, а также налаживанию связей и координации со всеми органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

оперативности в деятельности – способность к быстрому выстраиванию коммуникации с наставляемым и его окружением, а также к незамедлительным действиям в решении их проблем;

соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье;
системности в процессе наставничества – видение комплекса взаимосвязанных мер, направленных на помощь наставляемому и его окружению, в сотрудничестве с представителями органов и учреждений системы профилактики детского и семейного неблагополучия, бизнеса, общественности.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

наставничество – это технология передачи жизненного и личностного опыта от старшего поколения к младшему, формирования социально-значимых ценностей и навыков у детей через неформальное взаимообогащающее общение между наставником и наставляемым, основанное на доверительных отношениях, в индивидуальном, групповом или командном формате;

наставник – житель Пермского края достигший возраста 18 лет (в исключительных случаях с 16 лет), имеющий активную гражданскую позицию, не состоящий на учете у нарколога и психиатра, не имеющий судимости, прошедший отбор на региональном или муниципальном уровнях и осуществляющий сопровождение наставляемого на добровольной основе или по совместительству с работой, учебной;

наставляемый – несовершеннолетний, состоящий на профилактических учетах органов и учреждений системы профилактики, как находящийся в конфликте с законом, окружением и собой, или по иным основаниям;

наставляемый, находящийся в конфликте с законом - несовершеннолетний, совершивший правонарушение (уголовное или административное), общественно опасное деяние, иные антиобщественные нарушения;

наставляемый, находящийся в конфликте с окружением – несовершеннолетний, имеющий проблемы во взаимоотношениях со сверстниками, родителями (законными представителями), педагогами;

наставляемый, находящийся в конфликте с собой - несовершеннолетний, имеющий суицидальные наклонности и деструктивное проявление поведения как в реальной, так и в виртуальной жизни;

тьютор – специалист социальной сферы или более опытный из числа наставников, проживающий на территории пребывания наставляемых и осуществляющий поддержку и сопровождение наставников на территории;

координатор – специалист муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – муниципальная комиссия) в территории проживания наставляемых, осуществляющий координацию профилактической работы в отношении несовершеннолетних в рамках реализации технологии наставничества.

ресурсный центр – объединение специалистов, осуществляющих методическую, образовательную и организационную поддержку развития технологии наставничества на территории Пермского края;

межведомственная команда реализации технологии наставничества – объединение координатора, тьюторов, наставников и иных заинтересованных лиц,

созданное в целях развития и реализации технологии наставничества, состав которой утверждается постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.6. Наставничество может быть индивидуальным, групповым и командным. При индивидуальном наставничестве: 1 наставник – 1 ребенок; при групповом: 1 наставник – 2-10 детей; при командном: 2-3 наставника – 2-10 детей.

2. Деятельность координатора

2.1. Деятельность координатора заключается в управлении процессом внедрения и дальнейшем сопровождении технологии наставничества.

2.2. Численность координаторов определяется с учетом численности детского населения в муниципалитете (1 координатор в территории из числа сотрудников, обеспечивающих деятельность муниципальной комиссии).

2.3. Задачи координатора:

участвует в проектировании и реализации технологии наставничества в территории;

участвует в отборе детей, которые пройдут технологию наставничества;

контролирует реализацию технологии наставничества;

участвует в организации и проведении мероприятий технологии наставничества;

способствует межведомственному взаимодействию в вопросах, возникающих в процессе реализации технологии наставничества;

привлекает ресурсы, необходимые для реализации технологии наставничества;

способствует стимулированию (мотивированию) наставников и тьюторов;

проходит специализированное обучение для координаторов, организуемое Ресурсным центром;

способствует информационному освещению технологии наставничества на территории муниципального образования;

поддерживает корпоративную культуру и позитивный психологический климат наставников и тьюторов.

2.4. Требования к координаторам:

работает в муниципальной комиссии;

имеет стаж работы в социальной сфере не менее 3 лет;

не имеет судимости;

не состоит на психиатрическом, наркологическом учетах;

не имеет вредных (пагубных) привычек и зависимостей;

имеет опыт работы с детьми и/или молодежью;

имеет позитивный контент в аккаунтах в социальных сетях;

имеет активную гражданскую позицию и желание помогать детям, находящимися в конфликте с законом, окружением и собой;

имеет внешний вид, соответствующий общепринятому деловому стилю.

2.5. Процедура отбора координаторов:

2.5.1. Муниципальная комиссия, желающая внедрить технологию наставничества в своей территории, определяет кандидата/кандидатов на роль координатора согласно выше обозначенным критериям из числа сотрудников, обеспечивающих деятельность муниципальной комиссии. Данный кандидат заполняет электронную анкету на обучающее мероприятие для организаторов наставничества, организуемое Ресурсным центром.

2.5.2. Координатор проходит выездное обучение в течение 2-3 суток, по результатам которого ведущие обучения, специалисты Ресурсного центра, дают свое заключение о присвоении участнику статуса координатора наставничества на территории муниципального образования.

2.5.3. В течение 7 суток после утверждения координатора Ресурсным центром с муниципальным образованием заключается соглашение о сотрудничестве в сфере наставничества над детьми, находящимися в конфликте с законом, окружением и собой.

2.5.4. Координатор и тьютор(ы) вместе проектируют модель наставничества для своей территории в формате проектного семинара, проводимого с участием Ресурсного центра. Проектный семинар может проводиться для нескольких проектных команд муниципалитетов совместно.

2.6. Объект деятельности - межведомственная команда реализации технологии наставничества.

2.7. Структура деятельности координаторов:

определение модели наставничества: форма, категория наставляемых, команда;

координация деятельности межведомственной команды наставничества;

организация отбора наставников в составе межведомственной команды реализации технологии наставничества и непосредственное участие в нём;

утверждение индивидуального плана сопровождения наставляемых в рамках работы межведомственной команды;

оказание содействия в организации работы наставника с наставляемым;

привлечение ресурсов для реализации технологии;

отправление отчета 1 раз в месяц о деятельности тьютора/ов и наставника/ов в Ресурсный центр;

стимулирование и мотивация тьюторов.

2.8. Средства мотивации и поощрения координаторов:

благодарственные письма муниципального и краевого уровней;

информирование о результатах наставнической деятельности и роли координатора в ней в средствах массовой информации;

денежные премии и другое.

3. Деятельность тьютора.

3.1. Цель деятельности тьютора – поддержка и организационное сопровождение наставника (наставников).

3.2. Численность тьюторов определяется из расчета 1 тьютор на 10 наставников.

3.3. Задачи тьютора:

проводит супервизии по сложным ситуациям, возникающим в процессе сопровождения наставником своих наставляемых или содействует в проведении супервизий с участием привлеченного специалиста;

осуществляет методическую и образовательную поддержку наставников;

поддерживает корпоративную культуру и позитивный психологический климат в команде наставников;

участвует в проектировании и реализации технологии наставничества;

проходит специализированное обучение для тьюторов, организуемое Ресурсным центром.

3.4. Требования к тьюторам:

имеет стаж работы в социальной сфере не менее 1 года;

не имеет судимости;

не состоит на психиатрическом, наркологическом учетах;

не имеет вредных (пагубных) привычек и зависимостей;

имеет опыт работы с детьми и/или молодежью;

имеет позитивный контент в аккаунтах в социальных сетях;

имеет активную гражданскую позицию и желание помогать детям, находящимися в конфликте с законом, окружением и собой;

имеет внешний вид, соответствующий общепринятому деловому стилю.

проживает в территории проживания наставников и наставляемых.

3.5. Процедура отбора тьюторов:

3.5.1. Кандидаты на роль тьютора (тьюторов) определяются координаторами наставничества. Данный кандидат заполняет электронную анкету на обучающее мероприятие для тьюторов, организуемое Ресурсным центром. После прохождения обучения в формате семинара-тренинга специалисты Ресурсного центра, дают заключение координатору о возможности кандидата стать тьютором.

3.5.2. Координатор и тьютор(ы) вместе проектируют модель наставничества для своей территории в формате проектного семинара, проводимого с участием Ресурсного центра. Проектный семинар может проводиться для нескольких межведомственных команд муниципалитетов совместно.

3.6. Объект деятельности - наставники.

3.7. Структура деятельности тьюторов:

сопровождение наставников, осуществляющих наставничество над наставляемыми, привлечение и отбор наставников;

участие в отборе наставников в составе межведомственной команды по развитию наставничества;

осуществление подбора детей для наставника (в зависимости от формы наставничества);

определение вместе с наставником и межведомственной командой критериев достижимости результата по конкретному наставляемому;

проведение супервизии по сложным ситуациям или привлечение специалиста для проведения супервизии;

мотивирование и стимулирование наставников, создание корпоративной культуры в команде наставников;

участие в мероприятиях для наставляемых вместе с наставниками.

3.8. Средства мотивации и поощрения тьюторов:

благодарственные письма муниципального и краевого уровней;

подарочная сувенирная и полиграфическая продукция;

билеты на спектакли/концерты/выставки;

информирование о реализации технологии наставничества с указанием вклада тьютора (газеты, журналы, ТВ, социальные сети);

ходатайство и составление характеристик при конкурсном отборе, устройстве на работу;

приглашение на корпоративные мероприятия команды;

доступ на закрытые мероприятия Ресурсного центра краевого и всероссийского уровней и другие.

4. Деятельность наставника

4.1. Цель деятельности наставника – непосредственное социальное сопровождение несовершеннолетнего (несовершеннолетних), находящихся в конфликте с законом, окружением и собой, при необходимости и иных категорий несовершеннолетних.

4.2. Численность наставников определяется из расчета 1 наставник на 3 несовершеннолетних.

4.3. Задачи наставника:

осуществляет сопровождение наставляемых (в зависимости от форм) на период установленной в технологии наставничества;

передает тьютору информацию, если есть угроза жизни и здоровью наставляемого;

сообщает межведомственной команде об изменениях в поведении наставляемых;

участвует в мероприятиях по сопровождению наставляемых;

проходит специализированное обучение, которое способствует повышению компетенций в области взаимодействия с детьми, находящимися в конфликте с законом, окружением и собой.

4.4. Процедура подбора наставников.

Житель Пермского края, желающий стать наставником, должен пройти конкурсный отбор, который состоит из двух этапов:

заочный - каждый кандидат заполняет электронную анкету, которая включает себя два блока: информационный (возраст, место учебы/работы, опыт взаимодействия с детьми и т.д.) и мотивационный, объясняющий причины интереса к наставнической деятельности. Координатором и тьюторами проводится анализ анкеты потенциального кандидата, который также включает и анализ контента аккаунта в социальных сетях.

После заочного этапа кандидаты, которые прошли отбор по критериям, проходят в следующий этап;

очный – проводится в виде собеседования, может проходить в двух форматах: очное собеседование или онлайн-собеседование. Собеседование может быть, как индивидуальным с одним кандидатом, так и групповым сразу с несколькими кандидатами. Формат собеседования определяется межведомственной командой территории по развитию наставничества. Собеседование включает в себя знакомство с участниками, знакомство с их опытом взаимодействия с детьми, мотивацией, а также на данном этапе ведущие встречи (координатор и тьюторы) знакомят кандидатов подробно с этапами реализации технологии наставничества, рассказывают о правилах и принципах наставничества.

4.5. Требования к наставникам при отборе:

имеет возраст не менее 18 лет (в исключительных случаях с 16 лет);

имеет добровольное желание стать наставником для ребенка, находящегося в конфликте с законом, окружением и собой;

не имеет судимости;

не состоит на психиатрическом, наркологическом учетах;

не имеет вредных (пагубных) привычек и зависимостей;

имеет позитивный контент в аккаунтах в социальных сетях;

имеет активную гражданскую позицию и желание помогать детям, находящимися в конфликте с законом, окружением и собой;

имеет внешний вид, соответствующий общепринятому деловому стилю;

проживает постоянно или временно (на период учебы/работы) в территории проживания наставляемых.

После успешно пройденного конкурсного отбора, кандидаты, которые изъявили желание стать наставниками, проходят специализированное обучение в Ресурсном центре в формате семинара-тренинга (не менее 20 академических часов). Образовательная поддержка продолжает осуществляться Ресурсным центром в онлайн-формате в специализированном закрытом сообществе в социальной сети в постоянном формате.

4.6. Объект деятельности наставников - несовершеннолетние, находящиеся в конфликте с законом, окружением и собой.

4.7. Структура деятельности наставников:

непосредственное общение с наставляемым;

знакомство с социальным окружением и наставляемого;

определение ресурсного потенциала наставляемого и его окружения;

постановка конкретных задач по реабилитации несовершеннолетнего;

вовлечение наставляемого в социально-полезную деятельность;

участие в составлении индивидуального плана сопровождения и его реализация.

4.8. Результат наставничества: успешная социальная реабилитация несовершеннолетнего, находящегося в конфликте с законом, окружением и собой, снижение уровня подростковой преступности среди несовершеннолетних. Результат

оценивается исходя из критериев результативности, которые определяются в начале наставнической деятельности по каждому наставляемому.

4.9. Средства мотивации и поощрения наставников:

благодарственные письма муниципального и краевого уровней;

благодарственные письма в образовательные учреждения обучения наставников;

благодарственные письма родителям (законным представителям) наставников;

подарочная сувенирная и полиграфическая продукция;

публичное и торжественное вручение благодарственных писем наставникам;

билеты на спектакли/концерты/выставки;

информирование о деятельности конкретного наставника в средствах массовой информации (газеты, журналы, ТВ, социальные сети);

ходатайство и составление характеристик при конкурсном отборе, устройстве на работу;

приглашение на корпоративные мероприятия межведомственной команды;

доступ на закрытые мероприятия Ресурсного центра краевого и Всероссийского уровней и другие.

5. Деятельность ресурсного центра

5.1. Цель деятельности центра – развитие института общественных наставников, работающих на добровольной основе с несовершеннолетними, проживающими на территории Пермского края и их семьями, нуждающимися в дополнительной помощи и поддержке.

5.2. Направления деятельности центра:

методическое (содействие в разработке мероприятий, применяемых в технологии);

образовательное (проведение образовательных мероприятий для координаторов, тьюторов и наставников технологии);

информационное (информирование о развитии технологии наставничества в Пермском крае и популяризация этой деятельности);

аналитическое (анализ результативности каждой реализуемой технологии и общих результатов в крае в целом);

управленческое (утверждение общих принципов развития наставничества в Пермском крае, взаимодействие с краевыми и федеральными структурами, привлечение ресурсов разного уровня);

корпоративное (создание позитивного климата и корпоративной культуры среди координаторов, тьюторов и наставников).

6. Этапы внедрения наставничества

Процесс организации наставничества в территории включает в себя несколько этапов формирования социального института:

образовательный (формирование профессиональной компетенции организации наставничества);

проектный (технологизация наставнической деятельности, определение обязанностей участников муниципальной команды);

подготовительный (подбор тьюторов, наставников, определение основных этапов технологии и функций координатора, тьюторов и наставников).

деятельностный (непосредственная технология реализации наставничества).

7. Информационная политика

На уровне муниципальных образований: информирование через местные средства массовой информации о наборе наставников, результатах реализации технологии наставничества.

На уровне региона: информационное освещение об основных этапах внедрения наставничества на территории Пермского края, результатах деятельности.

8. Ожидаемые результаты

8.1 Создана система организации наставнической деятельности по моделям: наставники-тьюторы-координатор или наставники-координатор (в зависимости от территории).

8.2. Создана команда жителей Пермского края, осуществляющих и организующих наставническую деятельность.

8.3. Сформированы пары наставник-наставляемый, группы наставник-наставляемые или команды наставники-наставляемые.

8.4. Налажено межведомственное взаимодействие в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

8.5. Достигнуто снижение уровня подростковой преступности, в том числе повторных противоправных деяний.

Приложение № 2
к постановлению комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Пермского края
от _____ № _____

ДОРОЖНАЯ КАРТА
развития технологии наставничества в Пермском крае

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки
1.	Определение в территориях координаторов развития наставничества	Администрации территорий, КДНиЗП Пермского края	4-й квартал 2020 4-й квартал 2021 4-й квартал 2022
2.	Проведение выездного семинара-тренинга для организаторов профилактического волонтерства в территориях Пермского края	Ресурсный центр	4-й квартал 2020 4-й квартал 2021 4-й квартал 2022
3.	Проведение проектных семинаров для территорий	Команды в территориях, КДНиЗП Пермского края, Ресурсный центр	4-й квартал 2020 4-й квартал 2021 4-й квартал 2022
4.	Определение моделей реализации наставничества в территории	Команды в территориях	4-й квартал 2020 4-й квартал 2021 4-й квартал 2022
5.	Набор и отбор наставников в территориях	Команды в территориях	4-й квартал 2020 4-й квартал 2021 4-й квартал 2022
6.	Обучение наставников в формате стационарных семинаров-тренингов и онлайн-обучение, сопровождение	Команды в территориях	4-й квартал 2020 4-й квартал 2021 4-й квартал 2022
7.	Проведение краевых выездных семинаров-тренингов для наставников	Ресурсный центр	1-й квартал 2021 1-й квартал 2022
8.	Проведение краевого форума профилактических волонтеров и наставников	Ресурсный центр	1-й квартал 2021 1-й квартал 2022
9.	Проведение краевого слета команд территорий	Ресурсный центр	3-й квартал 2021 3-й квартал 2022
10.	Информационное сопровождение реализации технологии наставничества	Ресурсный центр, команды территорий	Постоянно

11.	Подведение итогов реализации технологии наставничества в территориях	Команды в территориях, КДНиЗП Пермского края, Ресурсный центр	2-й квартал 2021 2-й квартал 2022
12.	Внесение предложений о мероприятиях в муниципальную программу профилактики с необходимым финансированием для поддержки направления наставничества в территории	Команды в территориях	4-й квартал 2020 4-й квартал 2021 4-й квартал 2022