

Согласовано:
Заместитель главы администрации города
Кудымкара по социальным вопросам и
общественной безопасности

_____ В.И. Бражкин
« ____ » _____ 2020 г.

Утверждаю:
Глава города Кудымкара-
глава администрации города Кудымкара

_____ Н.А. Стоянова
« ____ » _____ 2020 г.

ПЛАН
Отдела муниципального контроля Управления по социальным
вопросам и общественной безопасности на ноябрь 2020 года

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
I.	Выполнение мероприятий программы «Осуществление муниципального контроля в городе Кудымкаре»		
1.	Организация, подготовка и проведение конкурса «Мой дом, мой двор – моя ГОРДОСТЬ!»		
1.1.	Подготовка к проведению зимнего конкурса на тему: «Лымчир 2020!» изделия из вторсырья, прием заявок	Ноябрь	Отдел МК
1.2.	Информирование населения города в СМИ (объявления, реклама на радио, телевидении, газетах, сайтах)	Ноябрь	Отдел МК
1.3.	Размещение информационных таблиц соблюдения Правил благоустройства на информационных стендах города, в местах несанкционированных свалок, в местах выброса мусора и отходов вне установленных мест города, в местах общего пользования	в течение года	Отдел МК
1.4.	Подготовка проекта решения Кудымкарской городской Думы ко 2-му чтению «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории города Кудымкара» с учетом предложений после публичных слушаний	13.11.2020г.	Караваева Е.А.
1.5.	Утв. постановления «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление муниципального контроля в городе Кудымкаре на 2021-24гг.»	30.11.2020г.	Караваева Е.А.
II	Работа по исполнению требований Правил благоустройства		
2.	Проведение проверок, обследований, рейдов:	Ноябрь	Отдел МК
2.1.	Проведение рейдов (проверок) и обследований внешнего благоустройства и санитарного содержания территории города в соответствии с Правилами по обращениям жителей, руководителей и т.д.	Ноябрь	Отдел МК
2.2.	Проверка соблюдения правил поведения и индивидуальной защиты (маски, перчатки) при введении режима повышенной готовности, связанного с COVID-19 должностными лицами (ИП), юридическими лицами торговых объектов, предприятий, организаций и учреждений, предоставляющие услуги населению в общественных местах	Ноябрь	Отдел МК
2.3.	Проверка исполнения разрешений по комплексному восстановлению благоустройства после проведения земляных работ	Ноябрь	Отдел МК
2.4.	Проверки содержания уличных стационарных урн в общественных местах города, остановочных комплексах	Ноябрь	Отдел МК
2.5.	Составление и проверка исполнений предписаний по устранению нарушений	Ноябрь	Отдел МК
2.6.	Составление предписаний для устранения нарушений	Ноябрь	Караваева Е.А. - 15
2.7.	Составление протоколов по нарушению Правил	Ноябрь	Караваева Е.А.- 10

	благоустройства и направление в административную комиссию и мировой суд		
2.8.	Работа в СЭДе по формированию постановлений, ответов за заявления и обращения граждан, надзорных органов и т.д.	Ноябрь	Отдел МК
2.9.	Подготовка информации к отчетности (квартал, полугодие, год) в системе ГАС-Управление по форме 1-Контроль, прокуратуре по ст. 7.8.	Ноябрь	Отдел МК
3	Проведение работы по материалам проверки КУСП из МО МВД России «Кудымкарский»		
3.1.	Подготовка и составление определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении	Ноябрь	Отдел МК
3.2.	Подготовка и составление протоколов об административном правонарушении по материалам КУСП, по ст. 7.8.	Ноябрь	Караваева Е.А. - 15
3.3.	Работа с материалами полиции КУСП (направление извещений, телефонограмм)	Ноябрь	Отдел МК
3.4.	Подготовка и направление информации в полицию о составленных протоколах об административном правонарушении	Ноябрь	Отдел МК

Начальник отдела муниципального контроля

Караваева Е.А.