

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по развитию и поддержке добровольчества / волонтерства на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

1. В соответствии с Постановлением администрации города Кудымкара от 23.01.2020 года №49-01-04 «О проведении конкурсного отбора проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по развитию и поддержке добровольчества / волонтерства на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» Администрация города Кудымкара извещает о приеме заявок и начале конкурсного отбора проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по развитию и поддержке добровольчества / волонтерства на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на 2020 год.
2. К участию в Конкурсном отборе допускаются некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Кудымкара, соответствующую целям и задачам данного Конкурсного отбора ([см. Положение о конкурсном отборе](#)).
3. Для участия в конкурсном отборе некоммерческие организации предоставляют в Администрацию города Кудымкара заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему извещению с приложением следующих документов:
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсном отборе;
 - копия Устава, заверенная руководителем некоммерческой организации;
 - копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации, заверенные руководителем некоммерческой организации;
 - проект на реализацию мероприятия, включающего календарный план реализации мероприятий по форме согласно приложению 1 к Заявке, смету расходов по форме согласно приложению 2 к Заявке.

Документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего извещения, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Документы представляются в Администрацию на бумажном носителе и в электронном виде.

Администрация регистрирует заявки в день их поступления на бумажном носителе в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени поступления.

Некоммерческая организация вправе подать только одну заявку.

4. Заявка и документы, поступившие по истечении даты окончания приема заявок, установленной настоящим извещением, не принимаются и не рассматриваются.

Дата начала приема заявок: 05 февраля 2020 года.

Дата окончания приема заявок: 15 февраля 2020 года.

5. Объем предоставляемой субсидии составляет: 200 000 рублей.
6. Заявка подается по адресу: Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, 54, каб. 202, с 09.00 часов до 18.15 часов, в пятницу с 09.00 часов до 17.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней (перерыв с 13.00 до 14.00).
7. Контактный телефон уполномоченного лица от Администрации для справок: 8 (34260)42465.

Приложение 1
К Извещению о проведении конкурсного отбора проектов некоммерческих организаций на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по развитию и поддержке добровольчества / волонтерства на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
на получение субсидии из местного бюджета
на реализацию мероприятий по развитию и поддержке
добровольчества / волонтерства на территории муниципального
образования
«Городской округ – город Кудымкар»_

1. Некоммерческая
организация _____,
(полное наименование некоммерческой
организации)
ИНН _____, КПП _____,
юридический адрес _____,
фактический адрес осуществления деятельности _____,
_____,
телефон (_____) _____, факс (_____) _____,
_____,
электронная почта _____

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на получение субсидий и предоставляет следующую информацию:

2. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидии

6. Банковские реквизиты:

расчетный счет _____,
наименование банка _____,
корреспондентский счет _____,
БИК _____.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

К заявке прилагаю следующие документы:

- 1) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 3) заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава;
- 4) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;
- 5) Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системой Российской Федерации и внебюджетными фондами;
- 6) письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление субсидии;
- 7) проект « _____ »;
- 8) иные документы (при наличии)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии

(должность руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации проекта/мероприятия

(наименование проекта/мероприятия)

№ п/п	Содержание работ (услуг)	Сроки

(полное наименование организации)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2
к Заявке на участие в
Конкурсном отборе

СМЕТА
Расходов на реализацию проекта/мероприятия

(наименование проекта/мероприятия)

Направление расходов	Запрашиваемые средства, руб.	Привлеченные средства, руб.
Всего		

(полное наименование организации)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

М.П.

РАСЧЕТЫ К СМЕТЕ РАСХОДОВ

Наименование проекта/мероприятия _____

Количество участников мероприятия _____ чел.

Наименование расходов	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость работы (услуги), руб.	Количество	Запрашиваемые средства, руб.	Привлеченные средства, руб.
1	2	3	4	5	6
Заработная плата					
в том числе:					
Начисления на выплаты по оплате труда					
в том числе:					
Услуги связи					
в том числе:					
Транспортные услуги					
в том числе:					
Коммунальные услуги					
в том числе:					
Арендная плата за пользование имуществом					
в том числе:					
Работы, услуги по содержанию имущества					
в том числе:					
Прочие работы, услуги					
в том числе:					
Прочие расходы					
в том числе:					
Приобретение основных средств					
в том числе:					
Приобретение материальных запасов					
в том числе:					
Всего					

(полное наименование организации)

(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

М.П.