

## **Информация.**

В соответствии с решением Кудымкарской городской Думы от 22.02.2019 № 12 установлен срок представления документов гражданами, претендующими на замещение должности аудитора Контрольно-ревизионной комиссии городского округа. Документы принимаются по адресу: город Кудымкар, улица Лихачева, 54, кабинет 308 в срок до 18 часов 00 минут 25 марта 2019 года.

Требования к кандидатурам на должность аудитора Контрольно-ревизионной комиссии, перечень подлежащих представлению документов, порядок рассмотрения представленных документов и кандидатур на должность аудитора Контрольно-ревизионной комиссии регламентированы Положением о Контрольно-ревизионной комиссии городского округа, утвержденном решением Кудымкарской городской Думы от 27.02.2015 № 12 (в ред. от 28.08.2015 № 73, от 23.10.2015 №105, от 28.10.2016 № 8, от 22.02.2019 № 11).

Указанные решения опубликованы в газете «Парма» и размещены на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

Требования к кандидатурам на должность аудитора Контрольно-ревизионной комиссии:

на должность аудитора Контрольно-ревизионной комиссии назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, при этом стаж работы в области государственного или муниципального контроля (аудита) должен составлять не менее трех лет.

Перечень документов, подлежащих представлению:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- паспорт;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.